

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa organizacja i obsługa Clean Sky 2 Info Day w dniu 13 lutego 2020 r. w G2A Arena Centrum Wystawienniczo-Kongresowym Województwa Podkarpackiego w Jasionce (dalej jako „Clean Sky 2 Info Day” lub „Przedmiot Umowy”).
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako "SOPZ") oraz oferta Wykonawcy z dnia 2020 r. (dalej jako "Oferta"), której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie: 13 lutego 2020 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje i materiały będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udzielać pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w toku wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakkolwiek jego część nie zostanie wykonana w zakresie określonym w SOPZ lub w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny opóźnienia.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1 wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 - 1.2 wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 1.3 zapewnienia wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie organizacji Clean Sky 2 Info Day (polisa musi być opłacona i ważna przez cały okres realizacji Umowy). Kopia polisy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór najlepszych środków i metod mających na celu zagwarantowanie realizacji Przedmiotu Umowy wysokiej jakości.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy. W przypadku, w którym Wykonawca nie zrealizuje Przedmiotu Umowy w całości lub w części, ponosi pełną odpowiedzialność za poniesione koszty przez Zamawiającego.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć realizację Przedmiotu Umowy podwykonawcom. Wykonawca zobowiązuje się do wyboru podwykonawców, których doświadczenie, pozycja na rynku oraz spełnianie wymogów przedstawionych w SOPZ dają gwarancję prawidłowego wykonania powierzonych zadań.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie Przedmiotu Umowy powierzy, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 5

Postanowienia dotyczące odbioru Przedmiotu Umowy

1. Wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru.
2. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 2.1 oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2.2 wskazanie Umowy, na podstawie której realizowane jest zamówienie;
 - 2.3 stwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy albo określenie, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
 - 2.4 datę sporządzenia protokołu odbioru;
 - 2.5 podpisy osób upoważnionych do odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Protokół odbioru zostanie sporządzony do 7 dni roboczych po zrealizowaniu wszystkich wymogów SOPZ.
4. W imieniu Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy, dokona przez podpisanie protokołu odbioru należycie wykonanego zamówienia, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego, kierownik Oddziału wspierania innowacyjności regionu oraz pracownik Oddziału wspierania innowacyjności regionu.
5. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami lub wadami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 5 (słownie: pięciu) dni od dnia podpisania protokołu, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres Zamawiającego wskazany w § 9 ust. 6 Umowy.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 6 ust. 11 Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości nie większej niżzł brutto, słownie z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 ustalone zostało przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zadania. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, zostanie obliczone jako suma kwot należnych za wykonanie przedmiotu umowy dla każdego elementu określonego w SOPZ, pkt. III Zakres zamówienia, obliczone według następującego wzoru:

$$U \times G = UG$$

$$T + R + UG + TM = CK$$

T - koszt usługi tłumaczeń symultanicznych

R - całkowity koszt obsługi recepcyjnej i szatni

U - liczba uczestników Clean Sky 2 Info Day

G - koszt wyżywienia jednej osoby uczestniczącej w Clean Sky 2 Info Day (w tym serwis kelnerski), który zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosizł brutto

UG - koszt usługi gastronomicznej dla wszystkich uczestników Clean Sky 2 Info Day

TM - koszt zapewnienia tłumacza języka migowego (warunkowe),

CK - całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy

4. Ustalona wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości zamówienia w przypadku, gdy liczba uczestników Clean Sky 2 Info Day będzie wynosić mniej niż 150 osób. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie proporcjonalnie pomniejszone zgodnie ze wzorem, o którym mowa w ust. 3.
6. Podstawą do wyliczenia ostatecznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy jest lista osób przyjętych na Clean Sky 2 Info Day w procesie rejestracji.
7. Ostateczne potwierdzenie ilości osób nastąpi nie później niż 7 dni przed planowanym terminem Clean Sky 2 Info Day, tj do 06.02.2020 r.
8. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
9. Wynagrodzenie płatne jest po wykonaniu Przedmiotu Umowy, na podstawie faktury VAT i podpisanego przez Stronę protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Faktura musi być wystawiona na podatnika o nazwie:

Nabywca:

Województwo Podkarpackie
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

§ 7

Kary umowne

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
 - 1.1 W przypadku wykonania zadania niezgodnie z postanowieniami umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.
 - 1.2 W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.
 - 1.3 W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszanie kar umownych określonych w ust. 1 w pierwszej kolejności z jego wynagrodzenia.

4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust.3. Zapłata kary, o której mowa w § 7 ust. 1, pkt. 1.2 i 1.3 umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od naliczonych kar umownych.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, iż zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 2.1 danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2.2 danych teleadresowych;
 - 2.3 danych rejestrowych;
 - 2.4 będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks Cywilny oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie postanowień niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Zamawiającego wynikające z realizacji Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Dla celów koordynacji realizacji Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 Umowy, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
ze strony Wykonawcy: Pan/Pani:, tel.:, adres e-mail:;
ze strony Zamawiającego: Pan/Pani: Marcin Garlak, adres e-mail: m.garlak@podkarpackie.pl, telefon: 17 747 64 57, Paweł Gmyrek, adres e-mail: p.gmyrek@podkarpackie.pl, telefon: 17 747 65 28.
5. Przedstawiciele Stron, wskazani w ust. 4, są upoważnieni do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji Przedmiotu umowy, a także w zakresie niewskazanym wyraźnie w Umowie, lecz niezbędnym do jej wykonania, z tym zastrzeżeniem, że nie są umocowani do dokonywania zmiany warunków Umowy (w tym do podpisania aneksu do Umowy), chyba że upoważnienie takie wynika z odrębnego pełnomocnictwa.
6. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 4 Umowy, jest poinformowaniem Stron Umowy. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

Zamawiający:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

Wykonawca:

.....
.....
.....

7. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

8. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia („SOPZ”);
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia („Oferta”);
Załącznik nr 3 - Kopia polisy

Zamawiający

Wykonawca